



Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Муниципальный детский сад «Теремок»

Л.А. Греб

Приказ № 3-ОД от « 10 » января 2022г.

**План по противодействию коррупции  
в МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок»  
на 2022 год.**

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий МДОУ
1.2.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 учебный год	январь 2022г.	Заведующий МДОУ Старший воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022 год.	постоянно	Заведующий МДОУ
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях с заведующим, - педагогических советах, - общих собраниях трудового коллектива, - общих родительских собраниях.	В течение года	Заведующий МДОУ
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	постоянно	Заведующий МДОУ
1.6.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	март 2022 г	Старший воспитатель
1.7.	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2021год	апрель 2022 г.	Заведующий МДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	в течение года	Заведующий МДОУ
2.2	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	постоянно	Старший воспитатель ответственный за осуществление

			мероприятий по профилактике коррупции
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	ноябрь 2022г.	Заведующий МДОУ, завхоз
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий МДОУ Старший воспитатель. Медсестра.
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий МДОУ
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, комиссия по антикоррупционной книге жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	Старший воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий МДОУ
3.2.	Изготовление памятки для родителей: «Взяткой могут быть...», «Это важно знать».	сентябрь 2022г.	Старший воспитатель ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий МДОУ
3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	сентябрь 2022 г.	Заведующий МДОУ Воспитатели детского сада
3.5.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года по календарному плану	Воспитатели детского сада

<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	Заведующий МДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель 2022г.	Заведующий МДОУ
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	постоянно	Заведующий МДОУ, старший воспитатель отв. за ведение сайта
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель отв. за ведение сайта
4.5.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ.	постоянно	Старший воспитатель отв. за ведение сайта
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий МДОУ
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При выявлении факта	Заведующий МДОУ
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий МДОУ