



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ «Муниципальный детский сад
«Теремок»

Гайдукова А.Э.
приказ от «08» Октября 2014 г. № 1-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Муниципальный детский сад «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» (далее по тексту - ДОУ) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учебно-воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.4. Места установки видеокамер в МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Видеонаблюдение на территории МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» осуществляется с целью:

- Повышения эффективности обеспечения режима безопасности;
- Объективного документирования хода событий;
- Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок»;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

III. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок».

3.2. Ответственным за функционирование видеонаблюдения назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальной информационной таблички у входа в ДОУ.

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места представителя охранной организации, сторожа в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Архивирование и хранение данных видеозаписей составляет 30 дней.

4.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие, ответственный за функционирование системы видеонаблюдения.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу прокуратуры, следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Греб Людмила Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022