



Утверждаю:

Заведующий МДОУ

«Муниципальный детский сад «Теремок»

Гайдукова А. Э.

Грицак ~ 10/3 от 08.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Теремок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Совет родителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным Кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и правовыми актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся (далее - обучающиеся) Учреждения и является представительным органом от родительской общественности, принимающим участие в управлении Учреждением.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и другими органами управления Учреждением.

2. Основные цели Совета родителей

2.1. Совет родителей Учреждения создается в целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

3.1.1. Защита прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности.

3.1.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией, регламентирующих уставную деятельность Учреждения и затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.1.3. Обсуждение совместно с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом вопросов, касающихся присмотра и ухода за ними.

3.1.4. Оказание содействия Учреждению в организации взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

3.1.5. Оказание содействия в реализации деятельности Учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей, соблюдению в Учреждении санитарно-гигиенических норм, правил безопасного пребывания обучающихся в режиме дня Учреждения.

3.1.6. Координация деятельности групповых родительских собраний.

3.1.7. Содействие организации родителей по оказанию посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.1.8. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.

4. Организация управления Советом родителей

4.1. Совет родителей Учреждения состоит из родителей (законных представителей) обучающихся – представителей от каждой возрастной группы, который избирается на родительском собрании каждой возрастной группы в начале учебного года. Избранный представитель от каждой возрастной группы входит в состав Совета родителей Учреждения.

4.2. Совет родителей Учреждения на первом своем заседании избирает председателя и секретаря из числа Совета родителей сроком полномочий на один учебный год.

4.3. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, общественности. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости.

4.6. Председатель Совета родителей:

4.6.1. Организует деятельность Совета родителей.

4.6.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения.

4.6.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.6.4. Определяет повестку дня.

4.6.5. Взаимодействует с администрацией Учреждения по вынесению отдельных вопросов, в пределах своей компетенции, в повестку дня заседания Совета родителей и их подготовке.

4.6.6. Контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета родителей.

4.8. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Все решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения родительской общественности всех возрастных групп членами Совета родителей - представителями каждой возрастной группы, и до администрации Учреждения.

4.9. Для решения важных вопросов члены Совета родителей созывают родительские собрания возрастных групп Учреждения. В групповом родительском собрании могут принимать участие воспитатели группы, специалисты Учреждения (по приглашению родительского комитета группы).

5. Права Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей Учреждения имеют следующие права:

5.1.1. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.1.2. Вносить предложения администрации, органам управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, изменениями и дополнениями к нему.

5.1.4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.1.5. Сотрудничать с органами управления Учреждением.

5.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, собранных при содействии Совета родителей, для развития Учреждения, осуществления образовательного процесса, реализации оздоровительной деятельности.

5.2. Каждый член Совета родителей Учреждения имеет право:

5.2.1. Выдвигать на обсуждение Совета родителей любой вопрос в пределах своей компетенции, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей.

5.2.2. При несогласии с решением Совета родителей Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

5.3. Председатель Совета родителей или по его поручению член Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность за:

6.1.1. Соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации, органов местного самоуправления об образовании и защите прав детства.

6.1.2. Компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Совета родителей.

7.3. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Совета родителей Учреждения», которые нумеруются, прошиваются и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

7.4. Протоколы, «Журнал регистрации протоколов Совета родителей Учреждения» вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, по мере необходимости, принимаются Советом родителей Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Положение действует до принятия нового.

Принято Советом родителей (протокол от «04» сентября 2015 года № 1)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575846

Владелец Греб Людмила Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022