

Принято
На общем собрании
Протокол № 1
от «08» сентября 2015 г.



Утверждаю:
Заведующий А.Э. Гайдукова

Приказ № 10/1
"Теремок" 08 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Муниципальный детский сад «Теремок» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» статьи 26, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.5. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.6. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

1.7. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда, положения о педагогическом совете, положения о мерах поощрения работников Учреждения.
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение **заведующим Учреждением.**

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: Советом педагогов, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей ДООУ.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).