



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 1

**Новое руководство Роструда
по соблюдению обязательных требований
трудового законодательства:
Особенности трудовых правоотношений с
педагогическими работниками.**

Калуга, май, 2023г.

Уважаемые коллеги!

Информационный бюллетень № 1 «**Новое руководство Роструда по соблюдению обязательных требований трудового законодательства. Особенности трудовых правоотношений с педагогическими работниками**» подготовлен правовой инспекцией труда Калужской областной организации Общероссийского Профсоюза образования с целью правового информирования и оказания методической помощи в осуществлении профсоюзного контроля по соблюдению обязательных требований трудового законодательства в образовательных организациях Калужской области.

Трудовое ведомство выпустило обновлённое руководство, разъясняющее обязательные требования трудового законодательства (приказ Роструда от 11.11.2022 № 253). Документ содержит разъяснения по следующим вопросам кадровой работы: приём на работу; испытательный срок при приёме на работу; трудовой договор; изменение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение срочного трудового договора; перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением; организация и проведение обучения требованиям охраны труда; обязательные и допустимые условия ПВТР; порядок введения и оплаты простоя и другие вопросы. Приказ Роструда от 11.11.2022 № 253 «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства» В руководстве появились разъяснения об организации электронного кадрового документооборота (ЭКД), использовании электронных подписей, прав и обязанностей работников и работодателей при осуществлении электронного кадрового документооборота (Приложение №1).

Признан утратившим силу аналогичный Приказ Роструда от 13 мая 2022 г. N 123.

Источник: <https://www.kdelo.ru/news/392654-v-rostrude-razyasnili-kakimi-dokumentami-rukovodstvovatsya-v-kadrovoy-rabote>

**Председатель Калужской областной организации
Общероссийского Профсоюза образования**

М.П. Пономарева

Содержание:

I Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками

II Рабочее время педагогических работников:

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников
2. Учебная нагрузка педагогических работников
2. Режим рабочего времени педагогических работников
3. Разделение рабочего дня на части
4. Работа по совместительству

I Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками

К педагогическим работникам относятся лица, которые состоят в трудовых (служебных) отношениях с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогической деятельностью вправе заниматься лица, отвечающие следующим требованиям:

- имеют среднее профессиональное или высшее образование
- соответствуют профессиональным стандартам и (или) обладают необходимой квалификацией, требования к которой установлены в квалификационных справочниках.

Важно! Для определения должностных обязанностей и наименований должностей педагогических работников работодатели вправе применять как профессиональные стандарты, так и квалификационные справочники ([письмо](#) Минобрнауки России от 12.02.2016 N 09-ПГ-МОН-814).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

Важно! Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к педагогической деятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными;

- имеющие заболевания, предусмотренные [перечнем](#), утвержденным приказом

Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020.

Важно! Педагогические работники подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру.

Важно! Расходы на прохождение медицинских осмотров несет работодатель.

Важно! Отказ кандидата от прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра влечет отказ в приеме на работу.

Важно! В государственных и муниципальных образовательных организациях высшего образования должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования, руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Лица, замещающие указанные должности в организациях высшего образования и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность руководителя одной и той же государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования/научной организации более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

В отдельных случаях, предусмотренных федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации, срок пребывания руководителя государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования/научной организации в своей должности по достижении им возраста семидесяти лет может быть продлен.

С заместителями руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций высшего образования, руководителями их филиалов заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий руководителей указанных организаций.

Особенности заключения трудовых договоров с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

Педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, являются:

- ассистент;
- декан факультета;
- начальник факультета;
- директор института;
- начальник института;
- доцент;

- заведующий кафедрой;
- начальник кафедры;
- заместитель начальника кафедры;
- профессор;
- преподаватель;
- старший преподаватель.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" утверждается указанными организациями самостоятельно.

Важно! Заключение трудового договора на замещение указанных должностей, а также перевод на такие должности допускается в результате избрания по конкурсу.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора с указанными работниками без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года руководитель организации (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Важно! Конкурс объявляется руководителем организации (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с

информацией о проведении конкурса.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом управления, в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Важно! Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если единственный претендент не набрал необходимое количество голосов;
- если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся;
- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

Основанием для заключения трудового договора является документ, удостоверяющий результаты выборов (конкурса), из которого следует, что лицо принимало участие в конкурсе, и было избрано на искомую должность.

Важно! Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации.

Важно! Конкурс на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой не проводится.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставами образовательных организаций высшего образования.

Важно! Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Срочный трудовой договор может быть заключен не более чем на 5 лет.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор по общим правилам.

Важно! При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Важно! Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Важно! Трудовые договоры с педагогическими работниками могут быть расторгнуты по общим (ст. 77 ТК РФ) и дополнительным основаниям.

Особенности увольнения педагогического работника при неизбрании на должность сводятся к тому, что нередко итоги конкурса оформляются документом, который фиксирует только победителя и ничего не говорит о других участниках.

Важно! Основанием для увольнения является документ, удостоверяющий результаты выборов (конкурса), из которого следует, что увольняемый работник принимал участие в конкурсе, но на искомую должность избран не был.

По данному мотиву также должен быть уволен работник, занимающий выборную должность, при отказе участвовать в конкурсе на следующий срок. В этом случае основанием для увольнения будет являться документ, свидетельствующий о таком отказе, а последним днем работы - день проведения конкурса, когда бы таковой ни состоялся и вне зависимости от его итогов (победителей может не оказаться).

При увольнении педагогического работника в результате несоответствия занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, следует руководствоваться [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и профессиональным [стандартом](#) педагога, утвержденным приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н. На этот порядок проведения оценки квалификации (аттестации) педагогических работников нормы Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" не распространяются (п. 3 ст. 1 указанного закона).

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Важно! Поскольку увольнение по указанному основанию представляет собой дисциплинарное взыскание, оно требует соблюдения правил привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, одинокая мать, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до 14 лет, другие лица, воспитывающие указанных детей без матери, родитель (иной законный представитель ребенка), являющийся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3 лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, не могут быть уволены по указанному основанию;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Важно! По указанному основанию нельзя уволить только беременную женщину;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

II Рабочее время педагогических работников

Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает:

- учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу;

- другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

- периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

Важно! Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются [приказом](#) Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601.

Для отдельных категорий педагогических работников, работающих в должностях, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается 30-часовая рабочая неделя. К числу указанных работников, согласно [Перечню](#), утвержденному Приказом Минздрава России, Минобороны России, МВД России, Минюста России, Минобрнауки России, Минсельхоза России, ФПС России от 30 мая 2003 г. N 225/194/363/126/2330/777/292, относятся: учителя, воспитатели и педагоги дополнительного образования оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом; учителя, воспитатели и педагоги дополнительного образования Российского санаторно-реабилитационного центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции; учителя и педагоги дополнительного образования общеобразовательных учреждений, работающие в стационарах для детей, страдающих различными формами туберкулезной инфекции.

Важно! Норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах.

При этом норма часов учебной (преподавательской) работы ряда категорий работников включает перемены и динамическую паузу. К таким категориям работников относятся:

- учителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

- педагоги дополнительного образования и старшие педагоги дополнительного образования;

- тренеры-преподаватели и старшие тренеры-преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;
- логопеды медицинских организаций и организаций социального обслуживания;
- учителя иностранного языка дошкольных образовательных организаций;
- преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности;
- преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

2. Учебная нагрузка педагогических работников.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Важно! Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом работодателя.

Локальные нормативные акты образовательных организаций по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава <1>), установленный на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона), не может быть изменен в текущем учебном году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов) в отношении следующих категорий работников:

<1> Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения установлены [Приложением VI](#) к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

- учителя организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

- педагоги дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

- тренеры-преподаватели и старшие тренеры-преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

- логопеды медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

- учителя иностранного языка дошкольных образовательных организаций;

- преподаватели организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования педагогической направленности;

- преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

В остальных случаях изменение объема учебной нагрузки допускается исключительно по соглашению сторон.

Важно! Об изменениях объема учебной нагрузки по инициативе работодателя, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений.

Работник вправе отказаться от работы в измененных условиях.

При нежелании работника работать в новых условиях работодатель обязан предложить работнику имеющуюся у него другую работу (вакантную должность соответствующей квалификации, или нижестоящую вакантную должность, или нижеоплачиваемую работу), не противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Работник вправе отказаться от предложенной работы.

Важно! Предложение другой работы должно быть оформлено в письменном виде.

При отсутствии у работодателя другой работы или при отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается.

В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

2) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

3) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

3. Режим рабочего времени педагогических работников.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных [приказом](#) Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

[Приказом](#) Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 установлены особенности режима рабочего времени и времени отдыха для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, и иных работников образовательных организаций.

При установлении режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников следует учитывать:

а) режим деятельности организации, связанный с круглосуточным пребыванием обучающихся, пребыванием их в течение определенного времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы организации;

б) продолжительность рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, а также продолжительность рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объем фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;

г) время, необходимое для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) время, необходимое для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

Важно! Режим работы руководителей образовательных организаций определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

Нормы времени установлены только для педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме учебной (тренировочной) нагрузки учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей.

Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу" (большую переменную) для обучающихся I класса.

Важно! Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятия, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Важно! Другая часть педагогической работы не конкретизирована по количеству часов. К такой работе относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- правилами внутреннего трудового распорядка - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение

обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками; руководство методическими объединениями; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами организации - периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Важно! При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются:

- сменность работы организации;

- режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий;

- другие особенности работы.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Важно! В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых с их письменного согласия в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" установлены особенности режима рабочего времени педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы, педагогов-психологов, а также воспитателей в дошкольных образовательных организациях (группах) с 12-часовым пребыванием.

4. Разделение рабочего дня на части.

Важно! При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

В исключительных случаях в организации с круглосуточным пребыванием обучающихся, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня в пределах установленной нормы часов, работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) устанавливает локальным нормативным актом для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах обучающихся школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором.

Важно! Время указанного перерыва в рабочее время не включается.

Важно! Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов режим

их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Важно! Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5. Работа по совместительству.

Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

Важно! Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогических работников (в том числе тренеров-преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

- для других категорий педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Педагогическая работа высококвалифицированных специалистов на условиях совместительства с согласия работодателя может осуществляться в образовательных учреждениях повышения квалификации и переподготовки кадров в основное рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы.

Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ:

а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности;

б) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

в) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

г) осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

д) педагогическая работа в одном и том же учреждении начального или среднего профессионального образования, в дошкольном образовательном учреждении, в образовательном учреждении общего образования, учреждении дополнительного образования детей и ином детском учреждении с дополнительной оплатой;

е) работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся и др.;

ж) работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

з) работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

Важно! Выполнение работ, указанных в [подпунктах "б" - "ж"](#), допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки.

Учет рабочего времени педагогических работников государственных (муниципальных) учреждений ведут с помощью унифицированной [формы 0504421](#), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н. В остальных случаях используют унифицированные [формы N Т-12](#) или [N Т-13](#), утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1.

Приложение. Руководство по соблюдению обязательных требований трудового законодательства

Оглавление:

- Испытательный срок при приеме на работу
- Трудовой договор
- Прием работника на работу
- Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
 - I. Перевод на другую работу иных работников (кроме руководителей, главных бухгалтеров)
 - II. Перевод на другую работу руководителей (организации, филиала и т.д.) или главного бухгалтера
- Изменение трудового договора по инициативе работодателя
- Перевод на другую работу (перемещение)
 - I. Перевод на другую работу у того же работодателя
 - II. Перевод на другую работу к другому работодателю
- Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
- Прекращение срочного трудового договора
- Порядок прекращения срочного трудового договора с беременной женщиной
 - A. Трудовой договор с женщиной заключен для исполнения обязанностей отсутствующего работника
 - B. Срочный трудовой договор заключен по иным основаниям, а не для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника
- Изменение трудовых отношений при смене собственника, реорганизации
 - I. Изменение подведомственности (подчиненности) организации, реорганизация организации, изменение типа государственного или муниципального учреждения
 - II. Смена собственника имущества организации
- Прекращение трудовых отношений по инициативе работника
- Увольнение работника по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников
- Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя
- Оформление прекращения трудового договора (ст. 84.1 ТК РФ)
- Расторжение трудового договора с руководителем организации
- Ненормированный рабочий день
- Гибкий режим работы
- Неполное рабочее время
- Привлечение к работе в выходные и праздничные дни
- Сверхурочная работа
- Сокращенное рабочее время
 - 1. Сокращенное рабочее время для несовершеннолетних работников
 - 2. Сокращенное рабочее время для работников, являющихся инвалидами
 - 3. Сокращенное рабочее время для работников, занятых на работах с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда
 - 4. Сокращенное рабочее время для медицинских работников
- Порядок предоставления дополнительного отпуска
 - 1. Общий порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска
 - 2. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особый характер работы

4. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

5. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в районах Крайнего Севера

6. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в заграничных учреждениях (представительствах) Российской Федерации

7. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска спортсменам и тренерам

8. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным категориям медицинских работников

9. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, пострадавшим в результате радиационных катастроф

10. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска спасателям профессиональных аварийно-спасательных формирований

11. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска членам Российской антарктической экспедиции

Отпуск без сохранения заработной платы

Время отдыха (все виды перерывов, выходных, отпусков)

1. Перерывы в течение рабочего дня

А. Перерывы для отдыха и питания

Б. Специальные перерывы (для обогрева и отдыха и др.)

В. Перерывы для кормления ребенка

2. Ежедневный междуменный отдых

3. Ежедневный непрерывный отдых (выходные дни)

4. Нерабочие праздничные дни

5. Отпуска

А. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск

Б. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

В. Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы

Г. Отпуск без сохранения заработной платы

Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Оплата труда

Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных

1. Работа с вредными или опасными условиями труда

2. Работа в ночное время

3. Работа в особых климатических условиях

1. Работа в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним

2. Работа в безводных, высокогорных и пустынных местностях

4. Выполнение работ различной квалификации

5. Совмещение профессий (должностей)

6. Сверхурочная работа

7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни

8. Освоение новых производств (продукции)

Удержания из заработной платы

1. Удержания для погашения задолженности перед работодателем

2. Удержания для возмещения ущерба, причиненного работодателю по вине работника

3. Исполнение решения суда по исполнительным документам

4. Удержания из заработной платы для исполнения обязанности налогового

агента

5. Удержания из заработной платы по волеизъявлению работника

Возможные случаи уменьшения заработной платы

1. Оплата труда при невыполнении норм труда или неисполнении трудовых обязанностей
2. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком
3. Оплата времени простоя
4. Особенности простоя у творческих работников

Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ)

Привлечение работника к дисциплинарной ответственности (кроме увольнения)

Привлечение работника к материальной ответственности

Привлечение к дисциплинарной ответственности в виде увольнения

Направление в командировки

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

1. Гарантии и компенсации при получении, а также поступлении для получения высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры
2. Гарантии и компенсации при получении высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации, а также при соискании ученой степени кандидата наук или доктора наук
3. Гарантии и компенсации при получении, а также поступлении для получения среднего профессионального образования
4. Гарантии и компенсации при получении основного общего образования или среднего общего образования

Гарантии беременным женщинам и женщинам, осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста трех лет

1. Гарантии беременным женщинам
2. Гарантии женщинам, осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Работа вахтовым методом (ст. 297 - 302 ТК РФ)

Рабочее время и время отдыха

Оплата труда

Труд инвалидов

- A. Гарантии работникам
- B. Гарантии работодателям

Труд несовершеннолетних

1. Заключение трудового договора
 2. Виды работ, где запрещено применение труда несовершеннолетних
 - 2.1. Ограничения для несовершеннолетних работников
 3. Рабочее время несовершеннолетних работников
 4. Время отдыха
 5. Охрана здоровья несовершеннолетних
 6. Оплата труда и нормы труда
 7. Гарантии при прекращении трудового договора

Гарантии и компенсации работникам в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Повышенная оплата труда
2. Дополнительный выходной день
3. Сокращенная рабочая неделя
4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

5. Компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска
6. Гарантии при увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации
7. Гарантии медицинского обеспечения

Работа женщин и лиц с семейными обязанностями

1. Гарантии для женщин
2. Гарантии лицам с семейными обязанностями (глава 41 ТК РФ)

Работа совместителей

Особенности регулирования труда дистанционных работников

Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров (кроме особенностей заключения и расторжения трудового договора)

Особенности заключения и расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером

Особенности регулирования труда работников, направленных для работы к другому работодателю по договору о предоставлении персонала

Совмещение профессий (должностей)

Возмещение работодателем расходов работника

1. Возмещение расходов, связанных с направлением работника в служебную командировку
2. Возмещение расходов, связанных с переездом работника в другую местность
3. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, работа которых носит разъездной характер, экспедиционный характер, протекает в пути или в полевых условиях
4. Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного имущества

Работа у индивидуального предпринимателя

Особенности прекращения трудового договора в связи с сокращением численности (штата) или прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем

Применение профессиональных стандартов

Особенности работы при заключении трудового договора до двух месяцев

Особенности рабочего времени и времени отдыха работников воздушного транспорта

1. Рабочее время
 - I. Полетная смена
 - II. Работа на земле
 - III. Перемещение в качестве пассажира
2. Время отдыха

Заключение трудовых договоров с работниками автомобильного транспорта

Особенности рабочего времени и времени отдыха работников автомобильного транспорта

1. Рабочее время водителей
2. Время отдыха водителей

Гарантии донорам

Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы

- I. Гарантии работникам, избранным в состав органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы
- II. Гарантии профсоюзным работникам, освобожденным от основной работы

Организация и проведение инструктажей по охране труда

Для работников

1. Общие положения
2. Вводный инструктаж по охране труда
3. Инструктажи по охране труда на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж по охране труда
- 3.2. Повторный инструктаж по охране труда
- 3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда
4. Целевой инструктаж по охране труда
5. Особенности проведения инструктажей по охране труда на микропредприятиях

Для работодателей

1. Общие положения
2. Вводный инструктаж по охране труда
3. Инструктажи по охране труда на рабочем месте
 - 3.1. Первичный инструктаж по охране труда
 - 3.2. Повторный инструктаж по охране труда
 - 3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда
4. Целевой инструктаж по охране труда
5. Особенности проведения инструктажей по охране труда на микропредприятиях

Медицинские осмотры

1. Периодические медицинские осмотры
2. Обязательные медицинские осмотры в начале, в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)
3. Обязательное психиатрическое освидетельствование

Обязательные предварительные медицинские осмотры работников

Для работников

Для работодателей

Правила аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда для работников и работодателей

Особенности регулирования труда надомников

Отпуска педагогических работников

Заключение и расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками

Рабочее время педагогических работников

1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников
2. Учебная нагрузка педагогических работников
3. Режим рабочего времени педагогических работников
4. Разделение рабочего дня на части
5. Работа по совместительству

Прекращение трудового договора за представление подложных документов

Особенности работы в религиозных организациях

Труд работников, пострадавших в результате радиационных катастроф (чернобыльцы, семипалатинцы, "Маяковцы" и др.)

I. Гарантии гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, гражданам, указанным в пунктах 3, 4 ст. 13 Закона от 15.05.1991 N 1244-1, а также гражданам (в том числе их детям в первом и втором поколении), указанным в ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ

II. Гарантии гражданам, в том числе временно направленным или командированным, занятым в зоне отчуждения

III. Гарантии гражданам, эвакуированным из зоны отчуждения (в том числе выехавшие добровольно), переселенным из зоны отселения и выехавшим добровольно из зоны проживания с правом отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, а также гражданам, указанным в пунктах 3, 7 ч. 1 ст. 1 Федерального закона от

26.11.1998 N 175-ФЗ

IV. Гарантии гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение, гражданам, переселившимся после 30 июня 1986 года на постоянное место жительства в зону отселения, а также гражданам, указанным в п. 4 ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ

V. Гарантии гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с льготным социально-экономическим статусом

VI. Гарантии гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие районы, и гражданам, переселившимся после 30 июня 1986 года на постоянное место жительства в зону отселения

VII. Гарантии гражданам (в том числе временно направленным или командированным), занятым на работах в зоне отселения (не проживающих в этой зоне)

VIII. Гарантии гражданам, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

IX. Гарантии работникам с семейными обязанностями, а также детям первого и последующих поколений граждан, родившимся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей

Труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа (кроме расторжения трудового договора)

Особенности регулирования труда на сезонных работах

Сменный режим работы

Обязанности работодателя в сфере проведения специальной оценки условий труда

Порядок расчета среднего заработка для оплаты дней командировки

Порядок расчета средней заработной платы для оплаты отпуска и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск

Заключение срочного трудового договора

Труд иностранных граждан

Труд медицинских работников

Особенности приема на работу работников воздушного транспорта

Прием на работу бывшего государственного и муниципального служащего

Трудовые книжки

Электронные трудовые книжки

Для работников

Для работодателей

Расторжение трудового договора в связи с прогулом работника

Расторжение трудового договора в связи с совершением виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя

Расторжение трудового договора в связи с совершением работником по месту работы хищения

Расторжение трудового договора в связи с появлением работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

Расторжение трудового договора при неоднократном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

Работа в ночное время

Порядок введения и оплаты простоя

Выплаты выходных пособий при расторжении трудового договора

Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном

заболевании

Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба

Материальная ответственность работодателя перед работником

Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Для работников

2. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте

Для работодателей

1. Общие положения

2. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте

Ученический договор

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работника

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Требования к организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда для работников и работодателей

Служба охраны труда в организации

Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Для работников

1. Общие положения

2. Периодичность проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4. Особенности проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на микропредприятиях

Для работодателей

1. Общие положения

2. Требования к программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3. Периодичность проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4. Требования к работодателю, самостоятельно проводящему обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим

5. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

6. Особенности проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на микропредприятиях

Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Для работников

1. Общие положения

2. Периодичность проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

3. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда после завершения обучения по использованию (применению) СИЗ

4. Особенности проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты на микропредприятиях

Для работодателей

2. Требования к программе обучения по использованию (применению) СИЗ

3. Периодичность проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

4. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда после

завершения обучения по использованию (применению) СИЗ

5. Особенности проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты на микропредприятиях

Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

Для работников

1. Общие положения
2. Программы обучения требованиям охраны труда
3. Выбор программы обучения требованиям охраны труда в зависимости от категории работников, подлежащих обучению
4. Периодичность проведения обучения требованиям охраны труда
5. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда
6. Особенности проведения обучения требованиям охраны труда на микропредприятиях

Для работодателей

1. Общие положения
2. Программы обучения требованиям охраны труда
3. Выбор программы обучения требованиям охраны труда в зависимости от категории работников, подлежащих обучению
4. Периодичность проведения обучения требованиям охраны труда
5. Требования к работодателю, самостоятельно проводящему обучение работников требованиям по охране труда
6. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда
7. Особенности проведения обучения требованиям охраны труда на микропредприятиях

Организация проверки знания требований охраны труда

Для работников

1. Общие положения
2. Формирование комиссий по проверке знания требований охраны труда
3. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда
4. Особенности организации проверки знания требований охраны труда и регистрации ее результатов у микропредприятий

Для работодателей

1. Общие положения
2. Формирование комиссий по проверке знания требований охраны труда
3. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда
4. Особенности организации проверки знания требований охраны труда и регистрации ее результатов у микропредприятий

Расследование несчастных случаев на производстве

Особенности регулирования труда работников - родителей детей инвалидов

I. Неполное рабочее время

II. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни

III. Гарантии при расторжении трудового договора

IV. Дополнительные выходные дни

V. Предоставление ежегодного отпуска

Регулирование труда творческих работников

Регулирование труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям

Восстановление работника на работе по решению суда

Создание комиссии по трудовым спорам

Деятельность комиссии по трудовым спорам

Защита персональных данных работника

Особенности оформления трудовых отношений с гражданином Узбекистана, привлекаемым к работе в России в порядке организованного набора

Обязанности работодателя в связи с приемом на работу гражданина Узбекистана, привлеченного в порядке организованного набора

1. Заключение трудового договора
2. Постановка гражданина Узбекистана на миграционный учет по месту пребывания в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России (за некоторыми исключениями)
3. Уведомление о приеме на работу гражданина Узбекистана территориального отдела Главного управления по вопросам миграции МВД России

Порядок оформления прекращения трудового договора с работником из Узбекистана, принятым на работу в порядке организованного набора, в связи с истечением срока действия патента

Материальная ответственность работодателя перед работником из Узбекистана, принятым на работу в порядке организованного набора

Гарантии, предоставляемые работодателем гражданину Узбекистана, привлекаемому в порядке организованного набора, при заключении трудового договора

Электронный кадровый документооборот

Для работников

Для работодателей

Использование электронной подписи (разного вида) работниками и работодателями

Для работников

Для работодателей

Обязательные и допустимые условия правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР)

Особенности формирования раздела ПВТР о режиме рабочего времени и времени отдыха

Особенности формирования раздела правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) о правах, обязанностях и ответственности работодателя и работников

Особенности формирования раздела ПВТР о заработной плате

Порядок разработки, утверждения правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) и ознакомления с ними работников

Порядок введения и оплаты простоя