

Согласовано:
Педагогическим советом
МДОУ «Муниципальный детский
сад «Теремок»

протокол от «4» апреля 2021 г. № 4



Утверждено:

Заведующий МДОУ

«Муниципальный детский сад

«Теремок»

Л.А. Греб

Приказ от «13» апреля 2021 г. № 18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок»

1. Общие положения.

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ «Муниципальный детский сад «Теремок» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области.

1.2. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего ДОУ, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ОУ (далее – Уполномоченный) избирается Педагогическим советом ОУ (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием) или назначается директором ОУ при согласовании с Педагогическим советом ОУ.

2.4. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком на 2 года.

2.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

2.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам– исполнять свои обязанности

2.7. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ОУ.

3. Основные цели и задачи Уполномоченного.

3.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

3.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающим права и интересы ребенка, уставом ОУ и настоящим Положением.

4. Права и обязанности Уполномоченного.

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления ОУ.

4.2. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;

- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;

- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

4.3. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающихся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Обращение, жалоба подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении.

5.3. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

5.4. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данного ОУ.

5.5. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

5.6. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- изложение сути вопроса;
- номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

5.7. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.8. Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходяством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области или к сотрудникам его аппарата;

– в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

6.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ.

6.2. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

6.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица

6.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.